

संदर्भ व शिफारस पत्र

प्रेषक,

नाव :

व्यवसाय :

पत्ता : _____

संपर्क क्र. :

प्रति,

विषय : **संदर्भ व शिफारस पत्र**

माननीय मोहोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयासंदर्भात, मी आपणास शिफारस करत आहे कि,

श्री./श्रीमती _____ यांचा/यांची मुलगा/मुलगी

_____ याची/हिची आपल्या प्रख्यात

संस्थेमध्ये _____ या पदावर नियुक्ती झाली आहे आणि मी सदर व्यक्तीला

गेल्या _____ वर्षा पासून ओळखतो. तो/ती प्रामाणिक व सत्यवादी आहे. मी त्याच्या/तिच्या द्वारे

_____ मध्ये निर्माण झालेल्या कोणत्याही समस्यांचे

निराकरण करण्याची पूर्णतः जबाबदारी स्वीकारतो.

धन्यवाद,

दिनांक :

आपला विश्वासू

स्थळ :